



Word完全制霸—文件構成單元

柯皓仁

國立臺灣師範大學

圖書資訊學研究所教授

圖書館館長



範例檔案：

國家圖書館107年研究計畫「健全直轄市立圖書館營運體制及建立公共圖書館協調管理組織體系先期規劃」期末報告

文件構成單元

▶ Word文件的構成單元

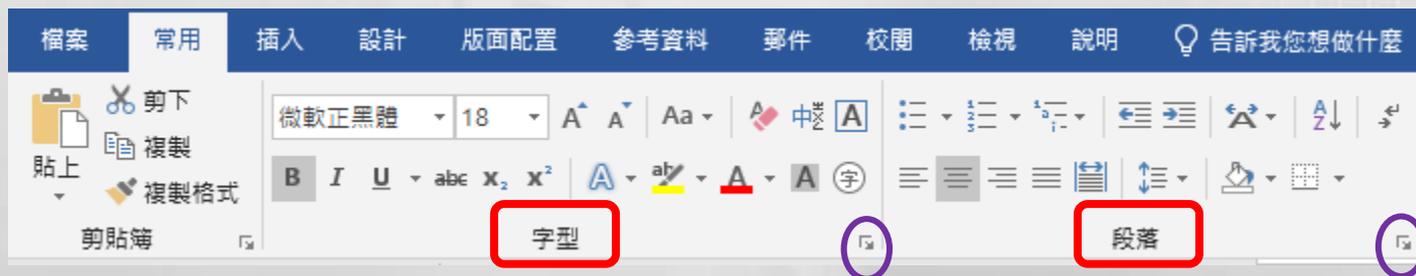
- ✿ 字元
- ✿ 字
- ✿ 段落
- ✿ 節

▶ Word格式化(Formatting)的三個層次

- ✿ 字元 / 字 (以後就直接稱字元了)
- ✿ 段落
- ✿ 節

字元格式與段落格式

- ▶ 字元格式：放在常用功能表的[字型]索引標籤，可以設定單一或多個字元的格式
- ▶ 段落格式：放在常用功能表的[段落]索引標籤，套用在一整個段落，只要滑鼠移到段落中任何一個地方去做設定，就能更改整個段落的格式



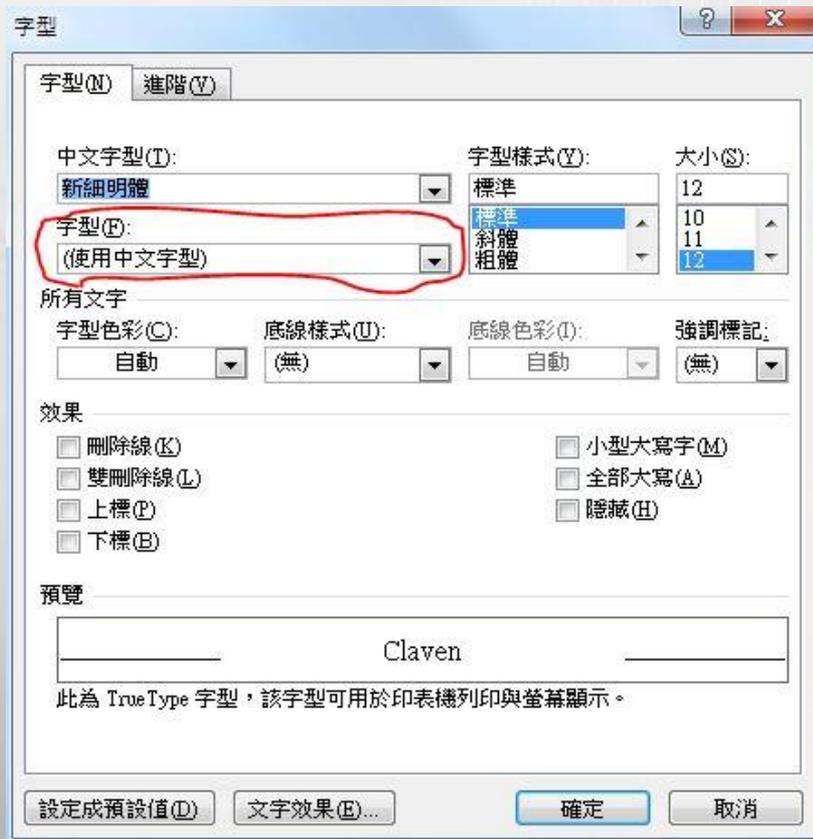
- ▶ 直接套用格式：移到某一字元或段落上後去變更上述的字元格式或段落格式
 - ✿ Word也有F4

一定要記得的字元格式設定

- ▶ 請勿中英文字型不分。底下第一行的"I am Claven"，就是在字型功能表中設定成(使用中文字型)做為英文字型，看起來就很醜！

I am Claven ← 使用中文字型

I am Claven ← Times New Roman 字型



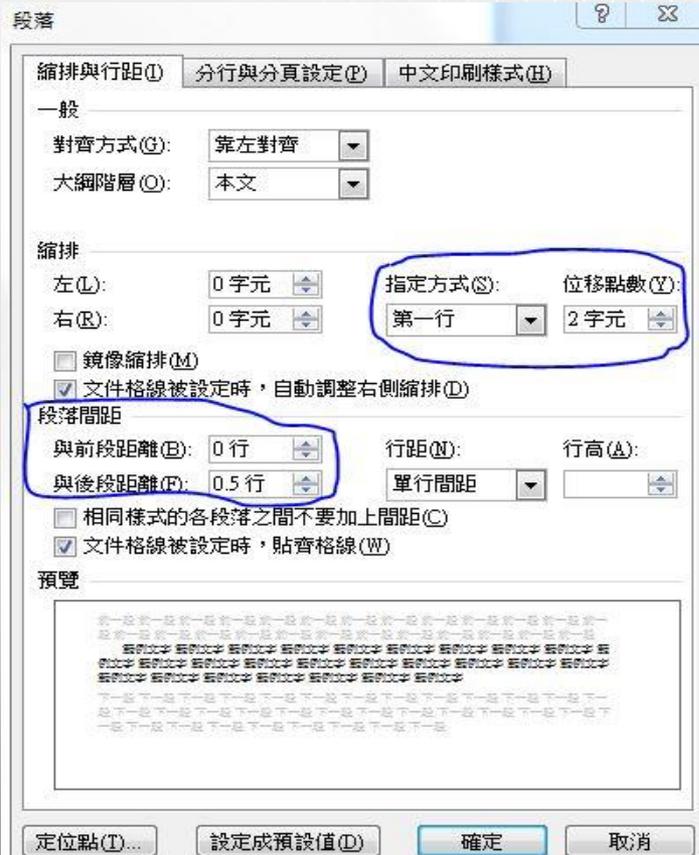
使用Word的不良習慣

- ▶ 忘了Word的基本單位是「字元」-「段落」，在每一行的後面都按Enter，卻不知Enter在Word裡代表的是段落結束
 - ✿ 強迫換行：Shift+Enter
- ▶ 要換頁，請不要按一拖拉庫Enter(偶一為之還可以啦)，請用**插入分頁符號**



使用Word的不良習慣 (續)

- ▶ 中文書寫習慣會在每一段落的最開始空兩個字，有人很習慣地按兩個**全型空白**，正確的做法應該是將**段落縮排的指定方式設定為第一行、位移點數為2字元**
- ▶ 有人習慣段落和段落之間多按一個**Enter**，正確的作法是**設定段落行距、前後段距離**
- ▶ 「文件格線被設定時，貼齊格線」**要打勾嗎？**



同場加映

▶ 我怎麼知道行與行之間有沒有按Enter？

▶ [檔案]-[選項]-[顯示]

☛ 勾選「顯示所有的格式化標記」

✓ 這個有其他好用功能，
以後再說～

▶ [段落]索引標籤的秘密按鈕

