



# Word完全制霸—目次

柯皓仁

國立臺灣師範大學

圖書資訊學研究所教授

圖書館館長



範例檔案：

國家圖書館107年研究計畫「健全直轄市立圖書館營運體制及建立公共圖書館協調管理組織體系先期規劃」期末報告

# 目錄與目次傻傻分不清楚

- ▶ 目錄(Catalogue) – 圖書館的目錄是館藏各種類型資料的書目記錄，它的功用有二，即方便讀者查檢圖書館有無某種資料，讀者可由目錄中了解館藏資料的特徵
- ▶ 目次(Table of Content) – 目次表為書中章名依本文論述之次序所列之表
- ▶ WORD的目錄其實是目次

# 插入目錄

- ▶ 正文前的順序：目次、圖目次、表目次、中文摘要、Abstract
  - ✿ 先設好有「多層次清單」編號的「標題 1」
  - ✿ 正文前的所有東東都套用「標題 1」後取消編號
- ▶ 正文的文章階層請都用「標題 1」「標題 2」「標題 3」...的正規方式設定
- ▶ 到目次那一頁 – [參考資料] – [目錄]



# 插入目次就是這麼簡單

▶ 選一個喜歡的...



▶ 或者自訂目錄...



目錄

索引(X) 目錄(C) 圖表目錄(F) 法律文件索引(A)

預覽列印(V)

附錄標題 1.....1  
章.....1  
標題 1.....1  
樣式 標題 1+ 套用前: 0.5  
列.....1

顯示頁碼(S)  
 頁碼靠右對齊(R)  
定位點前置字元(B): .....

Web 預覽(W)

[附錄標題 1](#)  
[章](#)  
[標題 1](#)  
[樣式 標題 1+ 套用前: 0.5](#)  
[列](#)

使用超連結代替頁碼(H)

一般

格式(I): 取自範本  
顯示階層(L): 3

選項(O)... 修改(M)...

確定 取消

檔案 常用 插入 設計 版面配置 參考資料 郵件

新增文字 更新目錄... 插入章節附註 插入註腳 下一註腳 顯示註腳及章節附註

目錄 智慧查閱

內建

手動目錄

目錄

鍵入章節標題 (第 1 層).....1  
鍵入章節標題 (第 2 層).....2  
鍵入章節標題 (第 3 層).....3

自動目錄 1

內容

第一章 標題 1.....1  
第一節 標題 2.....1  
... 標題 3.....1

自動目錄 2

目錄

第一章 標題 1.....1  
第一節 標題 2.....1  
... 標題 3.....1

來自於 Office.com 的其他目錄(M)

自訂目錄(O)...  
移除目錄(R)  
儲存選取項目至目錄庫(S)...

# 回來留意一下目次的樣式

- ▶ 目次的階層會對應到「目錄 1」「目錄 2」「目錄 3」...的樣式，可以依自己喜歡修改樣式喔。

第三章 → 縣市公共圖書館總館一分館體系建置 .....	73
第一節 → 世界重要國家公共圖書館營運體系案例 .....	73
一、美國 .....	73
二、芬蘭 .....	77
三、中國大陸 .....	79
第二節 → 臺灣縣市公共圖書館營運現況及問題 .....	81
一、縣市政府文化教育局處對鄉鎮圖書館僅有輔導權 .....	81
二、地方政府對公共圖書館重視程度不一、鄉鎮圖書館位階太低 .....	83
三、《圖書館法》、《圖書館設立及營運標準》的效力有待提升 .....	85

## 樣式

目錄 1

目錄 2

目錄 3

目錄 4

目錄 5

目錄 6

目錄 7

目錄 8

目錄 9

目錄標題

HTML 預設格式

顯示預覽

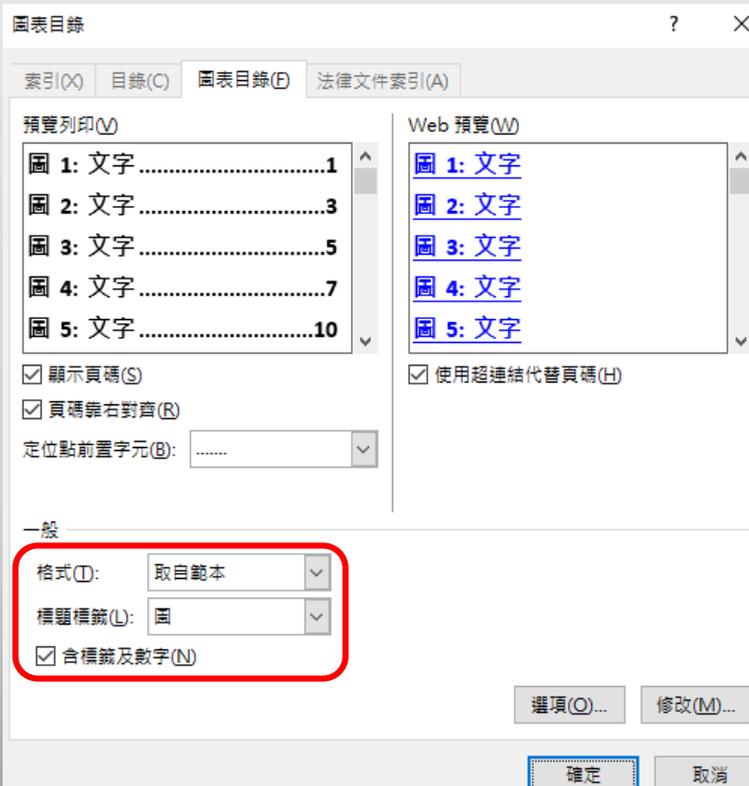
停用連結的樣式



選項...

# 如法炮製的圖表目次

## ▶ 就這樣



圖目次與表目次的樣式：  
圖表目錄

# 密技 – 更新目次 + 各種功能變數

▶ CTRL-A → F9



**Thank you for Listening**